

Master

“ ESPERTO IN AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE ”

Durata del Corso

340 ore d'attività Aula e 60 ore di Laboratorio progettuale

Frequenza

- Aula: dall'8/10/2010 al 25/06/2011

(formula week-end: venerdì ore 14-19, sabato ore 9-14)

- Laboratorio Progettuale (*case study e testimonianze aziendali*): dal 29/06/2011 al 23/07/2011 (mercoledì e venerdì ore 14-19, sabato ore 9-14)

Sede del Corso

Viale Europa c/o Centro La Meridiana
81054 San Prisco (CE)

MODULI	ARGOMENTO
GENERAL MANAGEMENT	
CONDIZIONI DI PARI OPPORTUNITÀ NELL'AMBIENTE DI LAVORO 5 ORE	Promozione delle condizioni di Pari Opportunità negli Ambienti di Lavoro e Normativa di riferimento
ECOLOGIA, AMBIENTE, SVILUPPO SOTENIBILE 5 ORE	Processi di sviluppo che tengono conto degli aspetti, ambientali, economici e socioculturali; metodi e tecniche per realizzare interventi sul territorio ecocompatibili
INFORMATICA E WEB 5 ORE	Conoscenze teoriche e utilizzo pratico degli strumenti di uso quotidiano
PREVENZIONE E PROTEZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO 10 ORE	D. Lgs. 81/2008
DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI 15 ORE	Normativa sui diritti e doveri dei lavoratori, caratteristiche dei contratti tipici ed atipici, contrattazione
SISTEMA FISCALE 15 ORE	Aspetti del sistema fiscale in vigore
PROJECT FINANCING 5 ORE	Leggi agevolative, fondi strutturali, autoimpiego
SPECIFIC MANAGEMENT	
SCENARIO ECONOMICO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE 25 ORE	Analisi generale della gestione aziendale
ASPETTI DEL SISTEMA AZIENDA 45 ORE	Analisi del sistema aziendale: rapporti con l'ambiente, funzioni e valutazioni dell'azienda
FLUSSI DI PRODUZIONE E MONITORAGGIO ATTIVITÀ 50 ORE	Caratteristiche e monitoraggio dei processi e delle attività aziendali
AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA D'IMPRESA 65 ORE	Analisi dell'organizzazione aziendale e dell'amministrazione finanziaria
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE 65 ORE	Il processo di pianificazione e gli strumenti del controllo di gestione
LINGUA INGLESE 30 ORE	Conoscenza base della lingua inglese

MODULI "GENERAL MANAGEMENT"

CONDIZIONI DI PARI OPPORTUNITÀ NELL'AMBIENTE DI LAVORO

- Aspetti storici-sociali, incidenza nella vita quotidiana privata e di lavoro delle donne
- Principi di parità nella costituzione Italiana
- Legislazione, giurisprudenza nazionale e comunitaria sulla parità di trattamento in materia di lavoro
- Effettività delle leggi di parità in ambito nazionale ed in riferimento alle direttive della commissione europea
- I codici di condotta contro molestie e mobbing
- Azioni positive per prevenire le discriminazioni ed i fenomeni di segregazione orizzontale e verticale nell'attività lavorativa
- Formazione delle leggi sulla parità e le pari opportunità in ambito nazionale ed internazionale

ECOLOGIA, AMBIENTE, SVILUPPO SOSTENIBILE

- Il concetto di sviluppo sostenibile
- Processo storico, principi, ruolo degli attori locali
- Fattori chiave locali per lo sviluppo sostenibile
- Fare sviluppo sostenibile
- Le scelte per il territorio
- Fondamenti di ambiente, ecologia, relazioni tra ecologia ed economia
- Il concetto di ecosistemi e gli agro ecosistemi
- Impatto sulle risorse suolo, acqua, clima
- Le relazioni tra le attività umane ed il sistema naturale
- Gli indicatori ambientali ed il loro uso nella valutazione degli impatti
- Le basi dell'ecologia del paesaggio

INFORMATICA E WEB

- Introduzione al Sistema Operativo
- Come scrivere lettere utilizzando un Work Processor
- Organizzazione dei dati in un foglio di Calcolo
- Creazione e Modifica di una Banca Dati
- Utilizzo della Posta Elettronica e di Internet

PREVENZIONE E PROTEZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO

- Il fenomeno infortunistico
- Il quadro giuridico in materia di sicurezza

- La normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- La nuova gestione della sicurezza secondo il D. Lgs. 81/2008
- Individuazione dei rischi
- Criteri di valutazione dei rischi
- Misure preventive e protettive
- Dispositivi di protezione individuale (DPI)
- La normativa antincendio: DPR 547/55; tabella DM 16/2/82: esempi attività più comuni soggette a CPI; obblighi datore di lavoro e concetto di addetto all'emergenza
- Il DM 10/3/98: concetto di rischio incendio; piano d'emergenza; obblighi differenziali per livello di rischio: estintori, lunghezza vie di fuga, etc
- Principi sulla combustione
- Le principali cause d'incendio
- Le sostanze estinguenti
- I rischi alle persone e all'ambiente
- Specifiche misure di prevenzione incendi
- Accorgimenti comportamentali per prevenire gli incendi
- L'importanza del controllo degli ambienti di lavoro
- L'importanza delle verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio
- Attrezzature e impianti d'estinzione
- Segnaletica ed illuminazione di sicurezza

DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI

- Normativa in materia di assunzione
- Lettera di assunzione: le principali clausole contrattuali e requisiti di validità delle stesse
- L'efficacia delle norme del CCNL nel rapporto di lavoro subordinato
- Peculiarità giuridiche delle diverse tipologie di contratto: a tempo determinato, a termine, a tempo pieno o parziale, apprendistato, di inserimento, ecc
- Il rapporto di lavoro autonomo o parasubordinato
- La prestazione: orario di lavoro , modalità di distribuzione (pause, turni, riposi, festività, ferie, ecc.)
- Registrazione delle presenze: sistemi e modalità
- Le assenze: casistica (festività, ferie, malattia, maternità, ecc.), modalità di fruizione e giustificazione
- Poteri e doveri del datore di lavoro
- Le garanzie e i diritti dei lavoratori
- La sospensione del rapporto di lavoro
- Cessazione del Rapporto

SISTEMA FISCALE

- I principi costituzionali in materia tributaria
- Il sistema fiscale: quadro generale introduttivo imposte dirette ed indirette
- L'IRPEF: principi e disciplina della tassazione delle persone fisiche. Determinazione dell'imponibile e dell'imposta
- IRES e IRAP
- La busta paga: sistemi di pagamento e quantificazione degli elementi retributivi
- Mod. Cud, Unico
- Rapporti con l'amministrazione fiscale
- Assistenza fiscale: Caaf
- Premi di assunzione: Credito di imposta, Modalità di fruizione
- IVA Presupposto soggettivo, oggettivo e territoriale, le categorie di operazioni rilevanti per l'applicazione del tributo Base imponibile, rivalsa e detrazione

PROJECT FINANCING

- Opportunità di crescita e di sviluppo per le imprese
- Programmi comunitari
- Principali strumenti agevolativi
- Leggi agevolative:
 - imprenditoria femminile,
 - microimpresa,
 - microfranchising, ecc.
- Fondi strutturali: 488/92, e leggi Regionali attuative per misure dei P.O.R.

MODULI "SPECIFIC MANAGEMENT"

SCENARIO ECONOMICO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE

- Tipologie, analisi e classificazione delle imprese industriali, commerciali e di servizi (*corrisponde al livello A del programma EBCL*)
- Le gestioni aziendali
- Basilea 2 e gli strumenti innovativi di controllo e di reporting (*corrisponde al livello A del programma EBCL*)
- L'internazionalizzazione e la globalizzazione della gestione aziendale
- Il confronto con standard internazionali di gestione contabile d'azienda
- Strutture di conto economico e stato patrimoniale
- Cenni sul controllo direzionale
- La gestione informatizzata dei processi di amministrazione, finanza e controllo di gestione: software gestionali e metodiche operative

ASPETTI DEL SISTEMA AZIENDA (*corrisponde al livello A del programma EBCL*)

- Il sistema d'impresa quale sistema complesso. I rapporti tra impresa, ambiente e mercato. Le funzioni dell'impresa e le finalità imprenditoriali. Il rapporto impresa- ambiente. Definizioni di settore, mercato, business
- Definizione di strategia e livelli di decisioni strategiche. Gli input fondamentali del processo decisionale strategico: risorse e competenze
- Il ruolo della Funzione Amministrazione e Controllo di Gestione e la sua collocazione organizzativa nella struttura aziendale
- Le funzioni di gestione dell'impresa:
 - La gestione commerciale
 - La gestione della produzione
 - La gestione finanziaria
 - La logistica e la gestione degli approvvigionamenti
 - La gestione del processo innovativo
 - La gestione delle risorse umane
- La valutazione dell'efficienza aziendale
- Casi aziendali

FLUSSI DI PRODUZIONE E MONITORAGGIO ATTIVITÀ

- Il sistema aziendale:
 - Visione integrata del sistema aziendale, al fine di comprenderne le logiche di funzionamento

- Interpretazione e misurazione in modo attivo dei fenomeni economici e finanziari
- I processi e le attività aziendali: definizione, modellizzazione, individuazione e tenuta sotto controllo delle informazioni gestionale, operative e metodiche
- Mappatura dei processi aziendali ed individuazione delle fasi critiche di controllo
- I processi di produzione, quali fonti primarie di informazioni di efficacia ed efficienza aziendale (*corrisponde al livello A del programma EBCL*)
- Definizione modalità di monitoraggio, misurazione ed analisi dei risultati
- La definizione di obiettivi di miglioramento di performance amministrativo-contabile e finanziarie orientate all'efficacia e all'efficienza (*corrisponde al livello A del programma EBCL*)
- Decisioni basate su dati di fatto (*analisi dei dati*) per il management aziendale.
- Il budget di produzione, correlato a quello commerciale e degli investimenti

AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA D'IMPRESA

- **Organizzazione aziendale:**
 - L'organizzazione e i modelli di riferimento delle imprese
 - Le Strategie di impresa
 - Le struttura organizzativa
 - Public speaking
- **Amministrazione** (*corrisponde al livello A del programma EBCL*):
 - Introduzione alla contabilità generale
 - Il bilancio d'esercizio secondo la normativa civilistica
 - Utilizzo ai fini gestionali delle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico
 - Analisi ed interpretazione dei dati di bilancio
 - Valutazioni economico-finanziarie di impresa
 - Analisi e contabilità dei costi
 - Fiscalità di impresa
- **Finanza**
 - L'evoluzione del mercato dei capitali
 - Le modalità di finanziamento dell'impresa
 - Il Capital Asset Pricing Model
 - Tecniche di Capital Budgeting
 - Financial Risk Management
 - Struttura finanziaria e decisioni di finanziamento

- Relazioni rischio rendimento
- Corporate Valuation
- La gestione finanziaria dopo Basilea II e IAS
- **Il reporting di gestione**
 - Il sistema di reporting: definizione, scopi ed ottenimento degli obiettivi (*corrisponde al livello A del programma EBCL*)
 - I Principi base del sistema di reporting utili ad un efficace ed efficiente sistema di raccolta delle informazioni
 - Caratteristiche e Livelli di un sistema di reporting
 - Esempi di report
 - Il Business Plan (con caso pratico)

PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

- **La pianificazione e il controllo di gestione**
 - La pianificazione strategica
 - Il processo di pianificazione
 - Il controllo di gestione
 - Il sistema di pianificazione e controllo
 - Il sistema di pianificazione e controllo: il nuovo scenario
- **Gli strumenti del controllo di gestione (*corrisponde al livello A del programma EBCL*)**
 - Gli elementi del sistema di controllo
 - Strumenti del controllo di gestione: la contabilità analitica
 - Strumenti del controllo di gestione: la classificazione dei costi e analisi ABC
 - Strumenti del controllo di gestione: la contabilità generale
 - Strumenti del controllo di gestione: i costi standard
 - L'analisi delle performance
 - Balance ScoreCard
- **Il processo di budget e l'analisi degli scostamenti**
 - Il processo di budgeting
 - Budget settoriali: il piano commerciale
 - Budget settoriali: il piano della produzione e degli investimenti
 - Il budget d'esercizio: budget finanziario, economico e patrimoniale
 - Il reporting ed i fattori critici di successo
 - Collegamento fra sistemi di reporting e le strategie d'impresa
 - L'analisi degli scostamenti
 - Il controllo di gestione ed i sistemi motivazionali

LINGUA INGLESE

- La grammatica delle lingua inglese

- La pronuncia e l'intonazione.
- Comprensione e all'analisi dei testi
- Comunicazione e ascolto
- La fonetica e la pronuncia; la morfologia
- Il nome; il plurale dei nomi e degli aggettivi; il comparativo e il superlativo
- Gli aggettivi e i pronomi possessivi, dimostrativi, interrogativi e indefiniti
- I verbi regolari e irregolari; la struttura della frase