



# CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE PROGETTO LEONARDO S.r.l.

ACCREDITATO DALLA REGIONE CAMPANIA AI SENSI DELLA DELIBERA N. 226/2006  
CODICE ORGANISMO: 00758/07/05

## CORSO DI SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ E AMBIENTE SECONDO LE NORME ISO 9001:2008 E ISO 14001:2004

<b>Società promotrice:</b>	Progetto Leonardo S.r.l.
<b>Tipologia formativa:</b>	Professionale
<b>Destinatari del corso:</b>	DIPLOMATI O LAUREATI IN QUALSIASI DISCIPLINA Il corso è rivolto a coloro che intendono: <ul style="list-style-type: none"><li>• inserirsi nel settore della consulenza aziendale;</li><li>• lavorare come Responsabili Qualità e/o Ambiente all'interno delle Aziende che richiedono tale figura professionale;</li><li>• intraprendere il percorso di Qualifica come Auditor di Sistemi di Gestione per la Qualità e/o Ambiente.</li></ul>
<b>Corso propedeutico:</b>	<u>Corso propedeutico</u> per l'accesso al corso VALUTATORI RESPONSABILI CEPAS PER SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ (ISO 9001:2008) E PER L'AMBIENTE (ISO 14001:2004). Durata 40 ore.
<b>Percorsi formativi collegati:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Corsi di Specializzazione su specifiche tematiche inerenti i processi dei Sistemi di Gestione per la Qualità e Ambiente</li><li>• Corsi di formazione su altri Sistemi di Gestione Aziendale (Sistema di Gestione per la <i>Sicurezza</i> <b>OHSAS 18001:2007</b>, Sistema di Gestione per la <i>Responsabilità Sociale</i> (<b>SA 8000:2008</b>))</li></ul>
<b>Periodo del corso:</b>	<b>24 ore.</b> Sono previsti <b>tre incontri</b> da 8 ore ciascuno di cui n. 2 incontri il venerdì e n. 1 incontro il giovedì. Inizio <b>venerdì 26/06/09</b> – Termine <b>venerdì 10/07/09</b>
<b>Calendario didattico:</b>	Venerdì 26/06/2009 orario: 09:00 – 13:00 / 14:00 – 18:00 Giovedì 02/07/2009 orario: 09:00 – 13:00 / 14:00 – 18:00 Venerdì 10/07/2009 orario: 09:00 – 13:00 / 14:00 – 18:00

## Modulo 1 – *Concetti e approcci di base per la gestione Qualità e Ambiente in una organizzazione*

### 1. Concetti generali introduttivi

- Il concetto di Gestione Qualità e Gestione Ambientale
- Le norme **UNI EN ISO 9000**; **UNI EN ISO 9001:2008** e **UNI EN ISO 14001:2004**
- Le definizioni fondamentali secondo la norma UNI EN ISO 9000:2005. Gli otto principi della gestione qualità
- Elementi base di gestione aziendale: management, leadership, pianificazione, vision, mission, politica aziendale Qualità e Ambiente

### 2. Gli altri sistemi di gestione

- Sistema di Gestione per la *Sicurezza* **OHSAS 18001:2007**
- Sistema di Gestione per la *Responsabilità Sociale* (SA 8000:2008)
- I Sistemi Gestione integrati Qualità-Ambiente-Sicurezza-Responsabilità Sociale

### 3. Normazione, certificazione, accreditamento

- Il quadro normativo
- La certificazione
- L'accreditamento

## Modulo 2 – *Approccio per processi e documentazione di Sistema Qualità e Ambiente*

### 1. Approccio per Processi

- Gli elementi di base di un processo
- Individuazione e descrizione dei processi: il significato di PDCA (Plan, Do, Check, Act) e gli elementi necessari a individuare gli obiettivi di un processo
- Pianificazione, controllo e miglioramento dei processi

### 2. Documentazione del Sistema di Gestione Integrato per la Qualità e per l'Ambiente

- Definizioni e concetti secondo la Norma ISO 9000:2005 e ISO 14001:2004
- Concetti di base
- Tipologie di documenti
  - Il Manuale di Gestione Qualità e Ambiente
  - La Politica Qualità e Ambiente
  - Obiettivi e traguardi per la Gestione Qualità e Ambiente
  - Le Procedure Qualità e Ambiente: concetto, finalità, modalità di gestione e distribuzione controllata
  - Modulistica e registrazioni Qualità e Ambiente
  - Le Istruzioni Operative per la gestione Qualità e Ambiente

## Modulo 3 – *Norma UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 14001:2004*

### 1. Generalità

- Scopo e campo di applicazione della norma **ISO 9001:2008** e **ISO 14001:2004**
- Termini e definizioni



# CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE PROGETTO LEONARDO S.r.l.

ACCREDITATO DALLA REGIONE CAMPANIA AI SENSI DELLA DELIBERA N. 226/2006  
CODICE ORGANISMO: 00758/07/05

## 2. Sistema di Gestione Integrato Qualità e Ambiente

- Requisiti generali: il sistema di gestione dei processi necessari e stabilirne sequenza ed interazioni
- Documentazione

## 3. La Gestione Ambientale

- Individuazione degli aspetti ambientali delle attività, prodotti, servizi realizzati dall'Azienda
- Valutazione impatti ambientali e identificazione del livello di significatività degli impatti ambientali: la gestione degli impatti ambientali significativi
- Gestione delle emergenze ambientali e monitoraggi e misurazioni ambientali
- Le comunicazioni esterne

## 4. La Gestione delle Prescrizioni legali e normative

- L'analisi delle prescrizioni legislative d'interesse per le attività aziendali
- L'individuazione delle prescrizioni legislative applicabile
- L'aggiornamento legislativo: riviste di settore, siti internet, consulenze tecniche esterne, newsletter, ecc.
- Gli adempimenti legislativi
- La valutazione del rispetto delle prescrizioni ed il mantenimento del livello di conformità legislativa

## 5. Responsabilità della Direzione

- Impegno e responsabilità della direzione
- Attenzione verso il Cliente e le Parti Interessate e Politica per la Qualità e Ambiente
- Obiettivi per la qualità e pianificazione
- Obiettivi e Traguardi ambientali: il Programma di Gestione Ambientale
- Responsabilità e autorità
- Riesame del Sistema di Gestione per la Qualità e per l'Ambiente

## 6. Gestione delle Risorse

- Le risorse umane. La competenza del Personale che svolge attività influenti la qualità del prodotto realizzato e che possono generare impatti ambientali significativi
- Infrastrutture e ambiente di lavoro. La gestione dei mezzi, dei macchinari, delle attrezzature e degli strumenti di monitoraggio e di misurazione

## 7. Realizzazione di Prodotti e Servizi

- Pianificazione
- Gestione dei processi e rapporti con i Clienti
- Progettazione e Sviluppo
- Fornitori ed Approvvigionamenti. *Modalità e criteri di selezione, valutazione, qualificazione e sorveglianza dei Fornitori, con particolare riferimento alla loro conformità legislativa*
- Controllo della produzione e dei servizi erogati
- Gestione attrezzature di monitoraggio e di misurazione

#### 8. Pianificazione e controllo ambientale

- Monitoraggi, sorveglianze e misurazioni ambientali
- La gestione delle emergenze ambientali:
  - Istruzioni e modalità operative
  - Possibili situazioni di potenziali incidenti e situazioni di emergenza e relativo Impatto Ambientale
  - Comportamenti da tenersi in casi di emergenza
  - Esercitazione e simulazione pratica di situazioni di emergenza

### **Modulo 4 – *Miglioramento continuo e metodi, tecniche e strumenti del problem solving***

#### 1. Miglioramento continuo

- Concetti generali
- Definizioni e approcci (Processo e PDCA ovvero Plan, Do, Check, Act)
- Pianificazione del miglioramento (*Qualità e Ambiente*)

#### 2. Misurazioni, Analisi e Miglioramento

- Soddisfazione del Cliente
  - Processi e strumenti di misura della Soddisfazione del Cliente
  - Miglioramento della Soddisfazione del Cliente
  - La tutela e la salvaguardia ambientale delle parti interessate
- Audit interni (*Qualità e Ambiente*)
  - Significato e scopo degli audit interni
  - Tipi di audit
  - Pianificazione e gestione degli audit interni
  - La gestione delle anomalie: classificazione e azioni correttive
- Monitoraggio dei processi e dei prodotti (*Qualità e Ambiente*)
- Gestione dei prodotti non conformi (*Qualità e Ambiente*)
- Analisi dei dati. Metodi, tecniche e strumenti del **problem solving** (*Qualità e Ambiente*)
- Azioni di miglioramento (*Qualità e Ambiente*)
  - Azioni Correttive
  - Azioni Preventive